

Общие условия ТО «МДГ»

1. Сфера применения

1.1. Настоящие Общие условия ТО «МДГ» (далее – Общие условия) регулируют отношения сторон: отношения между исполнителем, коим является Общество с ограниченной ответственностью «Медикал девелопмент групп» (ОГРН: 1197746385077, ИНН: 7728474993), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и заказчиком – лицом, заключившим с Исполнителем договор о техническом обслуживании, именуемым в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе и по отдельности именуемых, соответственно, «Стороны» и «Сторона».

Настоящие Общие условия регулируют отношения Сторон с момента заключения ими договора о техническом обслуживании (далее по тексту «Договор») – то есть договора:

- 1) в силу которого Исполнитель обязуется выполнить работы и оказать услуги (далее всё вместе – работы) по техническому обслуживанию медицинской техники (далее – Оборудование) и сдать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его,
- 2) в котором определен перечень Оборудования, перечень работ, срок выполнения и порядок их оплаты,
- 3) и которым прямо предусмотрено, что к отношениям Сторон применяются настоящие Общие условия.

2. Условия ТО и оплаты

2.1. Под техническим обслуживанием понимаются следующие работы:

- а) монтаж и наладка,
- б) контроль технического состояния,
- в) периодическое и текущее техническое обслуживание и
- г) ремонт Оборудования.

То, какие конкретно из этих работ будут осуществляться, а также требуемые для этого материалы (включая запасные части и детали), указывается в Договоре.

2.2. Для выполнения работ Исполнитель вправе привлечь других лиц (субподрядчиков), имеющих требуемую для выполнения этих работ и услуг лицензию (при этом, ответственность за выполненные работы перед Заказчиком несёт Исполнитель).

2.3. Срок выполнения работ исчисляется:

- если Договором предусмотрена предварительная оплата – со дня получения Исполнителем всей суммы этой оплаты;
- если предварительная оплата не предусмотрена – со дня заключения Сторонами Договора.

Если, при этом, Договором предусмотрено, что доставку обеспечивает (то есть выполняет или организовывает выполнение) Заказчик, то любом случае срок начинает течь не ранее даты доставки Оборудования до места проведения работ.

Если Договором предусмотрено, что доставку обеспечивает Исполнитель, то работы должны быть выполнены и Оборудование доставлено (в том числе обратно, в место его эксплуатации) в рамках срока выполнения работ.

2.4. Сдача результата работ Исполнителем и приёмка его Заказчиком оформляются актом, подписанным обеими Сторонами. Заказчик обязан в течение того рабочего дня, когда был получен акт выполненных работ, передать подписанный им акт или мотивированный отказ от его подписи Исполнителю; в противном случае, по истечении указанного срока в акте делается отметка об этом и акт подписывается Исполнителем, после чего Исполнитель считается надлежаще исполнившим свои обязательства. Такой односторонний акт может быть

признан судом недействительным по предусмотренным пунктом 4 ст. 753 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) основаниям.

2.5. Если работы выполнялись вне места эксплуатации Оборудования, то Заказчик обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня сообщения Исполнителя о готовности к сдаче результата принять Оборудование (забрать Оборудование либо, если доставку обеспечивает Исполнитель, то сообщить Исполнителю время и дату в пределах указанного срока, когда Заказчик будет готов принять Оборудование). В день получения Оборудования Заказчиком Стороны осуществляют сдачу-приёмку результата работ по правилам п. 2.4. Общих условий.

2.6. Заказчик осуществляет оплату Исполнителю по реквизитам, указанным в разделе «Реквизиты сторон» Договора.

Дата исполнения обязательства по оплате – дата зачисления средств на расчётный счёт Исполнителя.

3. Ответственность

3.1. В случае нарушения сроков выполнения работ, сроков оплаты работ, Сторона, допустившая просрочку, обязана уплатить другой Стороне штрафную неустойку в размере 0,05% (Пять сотых процента) от суммы неисполненного в срок обязательства, за каждый день просрочки.

3.2. При уклонении Заказчика от принятия Оборудования (при его возврате) Исполнитель вправе по истечении пятнадцати дней со дня, когда Оборудование должно было быть передано Заказчику, и при условии последующего однократного предупреждения Заказчика продать Оборудование, а вырученной суммой распорядиться по правилам пункта 6 ст. 720 ГК РФ. При этом Заказчик обязан уплатить Исполнителю штрафную неустойку в размере десяти процентов от цены Договора.

Одновременно с этим, Исполнитель вправе в акте выполненных работ сделать отметку об уклонении Заказчика от принятия Оборудования и подписать акт, после чего Исполнитель считается надлежаще исполнившим свои обязательства по выполнению работ (п. 2.4. Общих условий).

4. Заверения

4.1. Стороны подтверждают, что они правомочны заключать Договор, что от их имени сделка совершается уполномоченными лицами (совершение сделки не требует каких-либо согласований, согласий и/или одобрений (далее – Согласия) кем-либо, включая органы управления юридических лиц-Сторон. Если Согласия необходимы – каждая Сторона настоящим заверяет, что на момент заключения Договора Согласия были получены).

4.2. Каждая Сторона подтверждает, что при передаче ею другой Стороне персональных данных физического лица не нарушаются чьи-либо права и законные интересы (включая самого субъекта персональных данных), что необходимое условие обработки персональных данных, из числа предусмотренных ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – ФЗ "О персональных данных"), соблюдается, что обработка полученных персональных данных (то есть осуществление действий, указанных в п. 3 ст. 3 ФЗ "О персональных данных") будет осуществляться Стороной в соответствии с законом, в целях исполнения Договора, в течение срока, необходимого для исполнения связанных с ним обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Документооборот.

1) Стороны Договором могут предусмотреть использование электронного документооборота.

Электронный документооборот – это обмен Сторонами документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП), соответствующей требованиям Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и иным нормативно-правовым актам Российской Федерации, регулирующим отношения по применению ЭП, по телекоммуникационным каналам связи в системе электронного

документооборота (далее – ЭД) через удостоверяющие центры, являющиеся операторами электронного документооборота.

1.1) Взаимодействие путём ЭД:

- подразумевает, что не принимаются документы, подписанные простой электронной подписью и/или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

- допустимо для любых документов (в том числе счёт, счёт-фактура, акт о выполненных работ/ об оказанных услугах).

- означает, что получение документов эквивалентно получению документов на бумажном носителе, подписанных собственноручной подписью, и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что соответствующий документ исходит от Стороны, его направившей, и подписан уполномоченным лицом. В случае каких-либо ограничений у Стороны, связанных с ЭП, она должна сообщить другой Стороне об этом незамедлительно; в противном случае, до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать ЭП другой Стороны не обремененной какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой ЭП - имеющими полную юридическую силу.

- не исключает использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами.

1.2) Порядок ЭД:

- Сторона при обмене документами в порядке ЭД формирует необходимый документ в электронном виде, подписывает его ЭП, направляет файл с документом в электронном виде через удостоверяющий центр в адрес другой Стороны и сохраняет подписанный документ в электронном виде;

- В случае возникновения технического сбоя внутренних систем одной Стороны, такая Сторона обязана информировать другую Сторону об этом, а также о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в кратчайшие сроки. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лица и заверением печатью организации.

2) Стороны одновременно или вместо обычной почты могут использовать электронную почту, адреса которой указаны в Договоре.

В таком случае сообщение и/или документ считается доставленным адресату.

Документ может быть в форме электронного образа документа (файл в формате PDF, документ, сканированный с параметрами, обеспечивающими возможность чтения текста и сохранения всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности (подписи, печати). Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати электронного образа) либо в форме электронного документа (созданного в электронной форме, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Каждая Сторона подтверждает, что ею приняты все меры по недопущению посторонних лиц к указанной электронной почте.

Получение Оборудования осуществляется только при наличии оригинала доверенности.
