

Общие условия апробации «МДГ»

1. Сфера применения

1.1. Настоящие Общие условия апробации «МДГ» (далее – Общие условия) регулируют отношения сторон: отношения между Обществом с ограниченной ответственностью «Медикал девелопмент групп» (ОГРН: 1197746385077, ИНН: 7728474993), именуемым в дальнейшем «Общество», с одной стороны, и пользователем – лицом, заключившим с Обществом договор апробации, именуемым в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, вместе и по отдельности именуемых, соответственно, «Стороны» и «Сторона».

Настоящие Общие условия регулируют отношения Сторон с момента заключения ими договора апробации (далее по тексту «Договор») – то есть договора:

1) в силу которого Общество обязуется предоставить Пользователю имущество (далее по тексту - «Оборудование») во временное владение и пользование.

Оборудование предоставляется для апробации (тестирования) – исключительно в целях ознакомления с работой и функциями Оборудования, что осуществляется посредством использования Оборудования по его назначению, в том числе для проведения обследования пациентов;

2) в котором определён состав передаваемого Пользователю Оборудования (наименование и количество), срок, на который предоставляется Оборудование,

3) и которым прямо предусмотрено, что к отношениям Сторон применяются настоящие Общие условия.

2. Условия апробации

2.1. В течение десяти дней после завершения апробации Пользователь представляет Обществу отзыв, содержащий его мнение о фактической функциональности и возможностях Оборудования, удобстве работы с ним и иную информацию, которую Пользователь считает необходимой или которую дополнительно запросило Общество.

2.2. Экономическая цель Договора:

- для Общества: повышение спроса на реализуемый им товар (Оборудование либо однородный и/или идентичный ему товар); получение вышеуказанной информации о работе Оборудования;

- для Пользователя: формирование/уточнение потребности в Оборудовании либо однородном и/или идентичном ему товаре; сопутствующее этому извлечение полезных Свойств Оборудования за счёт Общества.

Договор является возмездным ввиду наличия вышеназванных встречных предоставлений; Стороны, при этом, исходят из того, что эти предоставления эквивалентны.

2.3. Одновременно с передачей Оборудования Общество передаёт относящиеся к нему документы (копию декларации о соответствии, инструкцию по эксплуатации).

3. Срок. Передача Оборудования

3.1. Срок, на который предоставляется Оборудование, определяется Сторонами в Договоре.

3.2. Первым днём указанного в п. 3.1. Общих условий срока считается дата акта приёма-передачи либо, если Договором предусмотрено, что вскрытие упаковки Оборудования осуществляется в присутствии представителя Общества, - день получения Оборудования (пп. «А» п. 3.7. Общих условий).

3.3. Место передачи Оборудования Пользователю определяется Сторонами в Договоре.

3.4. Место передачи (возврата) Оборудования Обществу: место, указанное в п. 3.3. Общих условий.

3.5. По истечению указанного в п. 3.1. Общих условий срока, равно и в ином случае прекращения права использования Оборудования (в том числе при досрочном прекращении

Договора), Пользователь обязан возвратить Оборудование Обществу не позднее, чем в 17 часов 00 минут местного времени последнего дня срока.

Обязанность Пользователя возвратить Оборудование считается исполненной в момент его предоставления к вышеуказанному времени в распоряжение Общества (по правилам абз. 3 п. 1 ст. 458 Гражданского кодекса Российской Федерации). Общество забирает Оборудование в течение пяти рабочих дней.

3.6. Доставку Оборудования, разгрузку/погрузку (для его передачи, равно и при его возврате) организует Общество, за свой счёт.

3.7. Приём-передача Оборудования оформляется актом.

Если Договором предусмотрено, что вскрытие упаковки Оборудования осуществляется Пользователем в присутствии представителя Общества, то приём-передача Оборудования Пользователю оформляется:

А) в день получения (от транспортной организации или непосредственно от Общества), после проверки Пользователем соответствия сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах, отсутствия внешних повреждений упаковки, количества по внешнему виду упаковки, - подписанием транспортных и сопроводительных документов;

Б) после прибытия представителя Общества, в день осуществления соответствующий действий (вскрытия упаковки Оборудования и (или) ввода в эксплуатацию Оборудования), - подписанием акта приёма-передачи.

4. Использование Оборудования

4.1. Пользователь обязан:

- использовать Оборудование по назначению, в соответствии с инструкцией/правилами его эксплуатации;

- поддерживать Оборудование в исправном состоянии, в чистоте и порядке, нести расходы на его содержание;

- за свой счёт организовать и обеспечить условия работы Оборудования, в том числе: площадку для установки, электроснабжение (имеющее соответствующие параметры, с применением блока бесперебойного питания), а так же (если предусмотрено): подачу воды/водоотведение, защиту имущества от излучения Оборудования;

- обеспечить допуск к эксплуатации Оборудования исключительно того персонала, который имеет соответствующие компетенцию и состояние здоровья.

4.2. Пользователь не вправе распоряжаться Оборудованием, в том числе отчуждать его, передавать в пользование третьим лицам, а также не вправе разбирать, ремонтировать Оборудование, вносить изменения в него, изменять, удалять его программное обеспечение, наклеивать/наносить на Оборудование или документацию указатели, знаки, отметки, пометки (равно как и удалять те, что нанесены производителем/Обществом).

4.3. Пользователь обеспечивает Обществу, равно и иному лицу, имеющему на то законные основания (представителю Общества и/или организации-производителя Оборудования и т.п.), доступ к Оборудованию, к связанным с ним коммуникациям и точкам подключения, для возможности контроля за надлежащим исполнением обязательств, за правильностью эксплуатации Оборудования, для его осмотра, диагностики, сервисного обслуживания и ремонта.

5. Ответственность

5.1. Пользователь обязан обеспечить сохранность Оборудования. Риск случайной гибели (утраты) или случайного повреждения Оборудования несёт Пользователь – с момента получения Пользователем Оборудования, либо, если это предусмотрено Договором, с момента его ввода в эксплуатацию представителем Общества, и до момента возврата Обществу.

5.2. При прекращении права использования Оборудования (п. 3.5. Общих условий) Пользователь обязан вернуть Оборудование (включая принадлежности, документы и упаковку) Обществу в том состоянии, в котором он его получил, с учётом нормального износа.

В случае неисполнения этой обязанности за каждый день просрочки начисляется пеня в размере 0,05% (Ноль целых пять сотых процента) от стоимости Оборудования. Если, при этом,

просрочка составила более десяти рабочих дней – это квалифицируется как невозможность исполнения обязанности по возврату (в этом случае Общество может требовать от Пользователя полного возмещения причиненных убытков).

5.3. В случае неисполнения обязательств, предусмотренных п.п. 4.1. – 4.3. Общих условий, Пользователь обязан уплатить Обществу штраф в размере пять процентов от стоимости Оборудования.

5.4. Для расчёта размера неустойки или убытков применяется стоимость Оборудования, указанная в Договоре.

Пеня продолжает начисляться до момента возмещения убытков. Убытки могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки.

5.5. При обнаружении признаков неисправности, аварийного состояния, повреждения, утраты Оборудования и/или угрозы таковых, Пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом Обществу.

5.6. Если в период использования Оборудования будет обнаружен существенный недостаток Оборудования (неустраним / не может быть устранён без несоразмерных расходов или затрат времени и т.п.), являющийся производственным дефектом, то Договор подлежит досрочному прекращению; Общество не несёт ответственность за это, в частности, не обязано предоставить Пользователю однородный или идентичный Оборудованию товар.

5.7. Вскрытие упаковки и (или) действия по вводу в эксплуатацию Оборудования производятся только представителем Общества (либо в присутствии такого представителя) - если Договором предусмотрено, что совершение этих действий обеспечивает Общество. При нарушении этого правила, Пользователь считается принявшим Оборудование в день его приёма по количеству (пп. «А» п. 3.7. Общих правил), и, при том, Пользователь несёт ответственность за выявленные в дальнейшем любые недостатки Оборудования, включая внешние повреждения и скрытые недостатки.

6. Заверения

6.1. Стороны подтверждают, что они правомочны заключать Договор, что от их имени сделка совершается уполномоченными лицами (совершение сделки не требует каких-либо согласований, согласий и/или одобрений (далее – Согласия) кем-либо, включая органы управления юридических лиц-Сторон. Если Согласия необходимы – каждая Сторона настоящим заверяет, что на момент заключения Договора Согласия были получены).

6.2. Каждая Сторона подтверждает, что при передаче ею другой Стороне персональных данных физического лица не нарушаются чьи-либо права и законные интересы (включая самого субъекта персональных данных), что необходимое условие обработки персональных данных, из числа предусмотренных ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – ФЗ "О персональных данных"), соблюдается, что обработка полученных персональных данных (то есть осуществление действий, указанных в п. 3 ст. 3 ФЗ "О персональных данных") будет осуществляться Стороной в соответствии с законом, в целях исполнения Договора, в течение срока, необходимого для исполнения связанных с ним обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Документооборот.

1) Стороны Договором могут предусмотреть использование электронного документооборота.

Электронный документооборот – это обмен Сторонами документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП), соответствующей требованиям Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и иным нормативно-правовым актам Российской Федерации, регулирующим отношения по применению ЭП, по телекоммуникационным каналам связи в системе электронного документооборота (далее – ЭД) через удостоверяющие центры, являющиеся операторами электронного документооборота.

1.1) Взаимодействие путём ЭД:

- подразумевает, что не принимаются документы, подписанные простой электронной подписью и/или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

- допустимо для любых документов (в том числе счёт, счёт-фактура, акт о выполненных работ/ об оказанных услугах).

- означает, что получение документов эквивалентно получению документов на бумажном носителе, подписанных собственноручной подписью, и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что соответствующий документ исходит от Стороны, его направившей, и подписан уполномоченным лицом. В случае каких-либо ограничений у Стороны, связанных с ЭП, она должна сообщить другой Стороне об этом незамедлительно; в противном случае, до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать ЭП другой Стороны не обремененной какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой ЭП - имеющими полную юридическую силу.

- не исключает использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами.

1.2) Порядок ЭД:

- Сторона при обмене документами в порядке ЭД формирует необходимый документ в электронном виде, подписывает его ЭП, направляет файл с документом в электронном виде через удостоверяющий центр в адрес другой Стороны и сохраняет подписанный документ в электронном виде;

- В случае возникновения технического сбоя внутренних систем одной Стороны, такая Сторона обязана информировать другую Сторону об этом, а также о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в кратчайшие сроки. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лица и заверением печатью организации.

2) Стороны одновременно или вместо обычной почты могут использовать электронную почту, адреса которой указаны в Договоре.

В таком случае сообщение и/или документ считается доставленным адресату.

Документ может быть в форме электронного образа документа (файл в формате PDF, документ, сканированный с параметрами, обеспечивающими возможность чтения текста и сохранения всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности (подписи, печати). Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати электронного образа) либо в форме электронного документа (созданного в электронной форме, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Каждая Сторона подтверждает, что ею приняты все меры по недопущению посторонних лиц к указанной электронной почте.

Получение Оборудования осуществляется только при наличии оригинала доверенности.
