

Общие условия аренды «МДГ»

1. Сфера применения

1.1. Настоящие Общие условия аренды «МДГ» (далее – Общие условия) регулируют отношения сторон: отношения между арендодателем, коим выступает Общество с ограниченной ответственностью «Медикал девелопмент групп» (ОГРН: 1197746385077, ИНН: 7728474993), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и арендатором – лицом, заключившим с Арендодателем договор аренды, именуемым в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе и по отдельности именуемых, соответственно, «Стороны» и «Сторона».

Настоящие Общие условия регулируют отношения Сторон с момента заключения ими договора аренды (далее по тексту «Договор») – то есть договора:

- 1) в силу которого Арендодатель обязуется предоставить Арендатору имущество (далее по тексту - «Оборудование») за плату во временное владение и пользование;
- 2) в котором определён состав передаваемого Арендатору Оборудования (наименование, количество), срок и условия передачи Оборудования, срок аренды, арендная плата и порядок её внесения,
- 3) и которым прямо предусмотрено, что к отношениям Сторон применяются настоящие Общие условия.

2. Срок и условия передачи Оборудования.

2.1. Срок передачи Оборудования Арендатору указан в Договоре.

Этот срок исчисляется:

- если Договором предусмотрена обязанность Арендатора по внесению арендной платы и/или обеспечительного платежа до передачи Оборудования – со дня получения Арендодателем соответствующей суммы;

- если вышеуказанная обязанность не предусмотрена – со дня заключения Сторонами Договора.

Если Договором предусмотрено получение Оборудования Арендатором в месте нахождения Арендодателя – Арендатор обязан получить и вывезти Оборудование в срок 5 (Пять) дней после получения уведомления Арендодателя.

2.2. Приём-передача Оборудования оформляется актом.

Если Договором предусмотрено, что вскрытие упаковки Оборудования осуществляется Арендатором в присутствии представителя Арендодателя, то приём-передача Оборудования оформляется:

А) в день получения (от транспортной организации или непосредственно от Арендодателя), после проверки Арендатором соответствия сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах, отсутствия внешних повреждений упаковки, количества по внешнему виду упаковки, - подписанием транспортных и сопроводительных документов;

Б) после прибытия представителя Арендодателя, в день осуществления соответствующих действий (вскрытия упаковки Оборудования и (или) ввода в эксплуатацию Оборудования), - подписанием акта приёма-передачи (силу которого, при его отсутствии, будет иметь акт, фиксирующий вскрытие упаковки).

2.3. Договором может быть предусмотрено, что Арендодатель обязан обеспечить в отношении Оборудования сопутствующие работы, услуги: вскрытие упаковки (либо что вскрытие упаковки Оборудования осуществляется Арендатором в присутствии представителя Арендодателя) и/или установку и/или ввод в эксплуатацию Оборудования и/или проведение инструктажа относительно его эксплуатации.

Эти действия:

- осуществляются на объекте, адрес которого указан в Договоре (за исключением инструктажа, который может быть проведён посредством телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «интернет» (путём он-лайн конференции и т.п.));

- проводятся однократно;

- выполняются после получения Оборудования Арендатором, - в течение 14 дней со дня получения от Арендатора уведомления о готовности принять исполнение вышеуказанных действий (в том числе о готовности помещения для установки);

- регулируются правилами о подрядных обязательствах (Гл. 37 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- для их исполнения Арендодатель вправе привлечь других лиц (субподрядчиков), имеющих требуемую для выполнения этих работ и услуг лицензию (при этом, ответственность за выполненные работы перед Арендатором несёт Арендодатель).

Стоимость этих работ/услуг включена в арендную плату.

После выполнения работ/услуг Арендодатель составляет и направляет Арендатору соответствующий акт (об оказанных услугах или иной). Арендатор обязуется в течение одного рабочего дня подписать этот акт и вернуть один экземпляр Арендодателю, либо направить мотивированное возражение против него. При отсутствии ответа или мотивированного возражения в акте делается отметка об этом и акт подписывается Арендодателем, после чего Арендодатель считается надлежаще исполнившим свои обязательства. Такой односторонний акт может быть признан судом недействительным по указанным в п. 4 ст. 753 Гражданского кодекса Российской Федерации основаниям.

3. Использование Оборудования

3.1. Арендатор обязан:

- поддерживать Оборудование в исправном состоянии, в чистоте и порядке, нести расходы на его содержание;

- за свой счёт организовать и обеспечить условия работы Оборудования, в том числе: площадку для установки, электроснабжение (имеющее соответствующие параметры, с применением блока бесперебойного питания), а так же (если предусмотрено): подачу воды/водоотведение, защиту имущества от излучения Оборудования;

- обеспечить допуск к эксплуатации Оборудования исключительно того персонала, который имеет соответствующие компетенцию и состояние здоровья.

3.2. Арендатор не вправе распоряжаться Оборудованием, в том числе отчуждать его, передавать в пользование третьим лицам, разбирать, ремонтировать Оборудование, вносить изменения в него, изменять, удалять его программное обеспечение, не вправе наклеивать/наносить на Оборудование или документацию указатели, знаки, отметки, пометки (равно как и удалять те, что нанесены производителем/Арендодателем).

3.3. Арендатор обеспечивает Арендодателю, равно и иному лицу, имеющему на то законные основания, доступ к Оборудованию, к связанным с ним коммуникациям и точкам подключения, для возможности контроля за надлежащим исполнением обязательств, за правильностью эксплуатации Оборудования, для его осмотра, диагностики, сервисного обслуживания и ремонта.

3.4. При обнаружении признаков неисправности, аварийного состояния, повреждения, утраты Оборудования и/или угрозы таковых, Арендатор обязан незамедлительно сообщить об этом Арендодателю.

4. Срок аренды. Возврат Оборудования

4.1. Срок аренды определяется Сторонами в Договоре.

4.2. Первым днём срока аренды считается дата акта приёма-передачи.

4.3. По истечению срока аренды, равно и в ином случае прекращения права пользования Оборудованием (в том числе при досрочном прекращении Договора), Арендатор обязан возвратить Оборудование Арендодателю не позднее, чем в 17 часов 00 минут местного времени последнего дня срока.

Если Договором предусмотрено, что вывоз Оборудования с площадки Арендатора обеспечивает Арендодатель, то обязанность Арендатора возвратить Оборудование считается исполненной в момент его предоставления к вышеуказанному времени в распоряжение Арендодателя (по правилам абз. 3 п. 1 ст. 458 Гражданского кодекса Российской Федерации). Арендодатель забирает Оборудование в течение пяти рабочих дней.

5. Расчёты

5.1. Внесение Арендатором арендой платы или иных платежей по Договору производится в безналичной форме, по реквизитам, указанным в разделе «Реквизиты Сторон» Договора.

Дата исполнения обязательства по оплате – дата зачисления средств на расчётный счёт Арендодателя.

6. Ответственность

6.1. Если Договором предусмотрена обязанность Арендатора по внесению арендной платы и/или обеспечительного платежа до передачи Оборудования, то в случае просрочки этого исполнения более чем на 10 (Десять) дней, обязательство Арендодателя по предоставлению в аренду Оборудования прекращается, а Арендатор обязан уплатить штрафную неустойку в размере 1% (Один процент) от суммы арендой платы за весь срок аренды.

6.2. В случае нарушения сроков предоставления Арендатору Оборудования в аренду, сроков внесения арендной платы, Сторона, допустившая просрочку, обязана уплатить другой Стороне штрафную неустойку в размере 0,1% (Одна десятая процента) от суммы неисполненного в срок обязательства (для случая просрочки предоставления Оборудования в аренду, суммой неисполненного в срок обязательства является арендная плата за один месяц), за каждый день просрочки.

При нарушении Арендодателем сроков предоставления Арендатору Оборудования более чем на десять дней, если, при этом, Арендодатель не докажет, что причиной просрочки являются обстоятельства непреодолимой силы, Арендатор вправе предъявить требования, предусмотренные пунктом 3 ст. 611 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Арендодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор в случаях, когда Арендатор:

- пользуется Оборудованием с существенным нарушением условий Договора или с неоднократными нарушениями;
- более двух раз подряд допускает просрочку внесения арендной платы.

6.3. Приём-передача Оборудования в аренду равно и при его возврате оформляется актом; обязанная Сторона должна в течение того рабочего дня, когда он был получен, передать подписанный акт или мотивированный отказ от его подписи второй Стороне. При отсутствии таких акта или отказа, по истечению указанного срока в акте делается отметка об этом и акт подписывается передающей Стороной, после чего её обязанность считается исполненной, а Оборудование – полученным второй Стороной. Такой односторонний акт может быть признан судом недействительным лишь в случае, если мотивы отказа от подписания акта признаны им обоснованными.

6.4. Арендатор обязан обеспечить сохранность Оборудования. Риск случайной гибели (утраты) или случайного повреждения Оборудования несёт Арендатор – с даты акта приёма-передачи и до момента возврата Арендодателю.

6.5. При прекращении аренды Арендатор обязан вернуть Оборудование (вместе со всеми его принадлежностями и относящимися к нему документами, а также упаковку, если таковая передавалась) Арендодателю в том состоянии, в котором он его получил, с учётом нормального износа.

В случае неисполнения этой обязанности за каждый день просрочки начисляется пеня в размере 0,05% (Ноль целых пять сотых процента) от суммы арендой платы за весь срок аренды. Если, при этом, просрочка составила более десяти рабочих дней – это квалифицируется как невозможность исполнения обязанности по возврату (в этом случае Арендодатель может требовать от Арендатора полного возмещения причиненных убытков).

6.6. В случае неисполнения обязательств, предусмотренных п.п. 3.1. – 3.3. Общих условий, Арендатор обязан уплатить Арендодателю штрафную неустойку в размере 1% (Один процент) от суммы арендой платы за весь срок аренды.

6.7. Вскрытие упаковки и (или) действия по вводу в эксплуатацию Оборудования производятся только представителем Арендодателя (либо в присутствии такого представителя) - если Договором предусмотрено, что совершение этих действий обеспечивает Арендодатель. При нарушении этого правила, Арендатор считается принявшим Оборудование в день его приёмки по количеству (пп. «А» п. 2.2. Общих правил), и, при том, Арендатор несёт ответственность за выявленные в дальнейшем любые недостатки Оборудования, включая внешние повреждения и скрытые недостатки.

7. Заверения. Заключительные положения

7.1. Стороны подтверждают, что они правомочны заключать Договор, что от их имени сделка совершается уполномоченными лицами (совершение сделки не требует каких-либо согласований, согласий и/или одобрений (далее – Согласия) кем-либо, включая органы управления юридических лиц-Сторон. Если Согласия необходимы – каждая Сторона настоящим заверяет, что на момент заключения Договора Согласия были получены).

7.2. Каждая Сторона подтверждает, что при передаче ею другой Стороне персональных данных физического лица не нарушаются чьи-либо права и законные интересы (включая самого субъекта персональных данных), что необходимое условие обработки персональных данных, из числа предусмотренных ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – ФЗ "О персональных данных"), соблюдается, что обработка полученных персональных данных (то есть осуществление действий, указанных в п. 3 ст. 3 ФЗ "О персональных данных") будет осуществляться Стороной в соответствии с законом, в целях исполнения Договора, в течение срока, необходимого для исполнения связанных с ним обязательств.

7.3. Документооборот.

1) Стороны Договором могут предусмотреть использование электронного документооборота.

Электронный документооборот – это обмен Сторонами документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП), соответствующей требованиям Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и иным нормативно-правовым актам Российской Федерации, регулирующим отношения по применению ЭП, по телекоммуникационным каналам связи в системе электронного документооборота (далее – ЭД) через удостоверяющие центры, являющиеся операторами электронного документооборота.

1.1) Взаимодействие путём ЭД:

- подразумевает, что не принимаются документы, подписанные простой электронной подписью и/или усиленной неквалифицированной электронной подписью.

- допустимо для любых документов (в том числе счёт, счёт-фактура, акт о выполненных работ/ об оказанных услугах).

- означает, что получение документов эквивалентно получению документов на бумажном носителе, подписанных собственноручной подписью, и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что соответствующий документ исходит от Стороны, его направившей, и подписан уполномоченным лицом. В случае каких-либо ограничений у Стороны, связанных с ЭП, она должна сообщить другой Стороне об этом незамедлительно; в противном случае, до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать ЭП другой Стороны не обремененной какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой ЭП - имеющими полную юридическую силу.

- не исключает использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами.

1.2) Порядок ЭД:

- Сторона при обмене документами в порядке ЭД формирует необходимый документ в электронном виде, подписывает его ЭП, направляет файл с документом в электронном виде через удостоверяющий центр в адрес другой Стороны и сохраняет подписанный документ в электронном виде;

- В случае возникновения технического сбоя внутренних систем одной Стороны, такая Сторона обязана информировать другую Сторону об этом, а также о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в кратчайшие сроки. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лица и заверением печатью организации.

2) Стороны одновременно или вместо обычной почты могут использовать электронную почту, адреса которой указаны в Договоре.

В таком случае сообщение и/или документ считается доставленным адресату.

Документ может быть в форме электронного образа документа (файл в формате PDF, документ, сканированный с параметрами, обеспечивающими возможность чтения текста и сохранения всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности (подписи, печати). Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати электронного образа) либо в форме электронного документа (созданного в электронной форме, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Каждая Сторона подтверждает, что ею приняты все меры по недопущению посторонних лиц к указанной электронной почте.

Получение Оборудования осуществляется только при наличии оригинала доверенности.
